



Versionsbrev

LUDUS Suite – 16.02.2022

LUDUS Web version 2.116.0
LUDUS Kerne version 1.131.0

Indholdsfortegnelse

1. LUDUS Web.....	5
1.1 Leverancens omfang	5
1.2 Ændringer og rettelser	5
Danskuddannelsen	6
➤ Henvisningsoversigt	6
➤ Kursistbreve (DU)/(VUC): Skemavisning	6
➤ Kobling af udmeldelsesårsagskoder	7
➤ Importer institutioner fra institutionsregisteret	8
➤ Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker	8
➤ Lærerskema.....	9
➤ Hold: Nyt faneblade med billeder.....	9
Gymnasier.....	10
➤ *Eksamen er lukket.....	10
➤ Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web.....	10
➤ *XPRS	10
➤ Frafaldstruet.....	11
➤ CØSA-aktivitet	11
➤ Importer institutioner fra institutionsregisteret	11
➤ Vejledningsplan	11
➤ Lektier på samlæsningsskemabrikker	11
➤ Lærerskema.....	11
➤ Institutionstype	11
➤ Virtuel undervisning	11
➤ Hold: Nyt faneblade med billeder.....	12
➤ Lærers arbejdsplads	12
➤ Arkiveringskategorier	12
➤ Ungedatabasen: Hent kontaktperson i kommunen (KUI)	12
➤ Ungedatabasen: Hent uddannelsespålæg.....	12
➤ Ungedatabasen: Indsend kontakter til uddannelsespålæg.....	13
VUC'er	14
➤ *Eksamen er lukket.....	14
➤ Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web.....	14
➤ Indberet Prøveplan AVU	14
➤ Kursistbreve (DU)/(VUC): Skemavisning	15
➤ Frafaldstruet.....	16
➤ Aktivitetsindberetning VUC: Kontrollér OBU.....	16
➤ *XPRS	16
➤ CØSA-aktivitet	16
➤ Importer institutioner fra institutionsregisteret	16
➤ Vejledningsplan	16
➤ Kobling af udmeldelsesårsagskoder	16
➤ Ugyldig karakterværdi på SOF-bevis	17
➤ SOF-bevis	17

➤ Karakter uden XPRS-fag på SOF-bevis	17
➤ Lektier på samlæsningsskemabrikker	17
➤ Lærerskema.....	17
➤ Institutionstype	17
➤ Elastikmodellen ved skriftlige opgaver på flexhold	17
➤ Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker	17
➤ Virtuel undervisning	18
➤ *Kursist: Flerfaglig prøve.....	18
➤ Hold: Nyt faneblade med billeder.....	18
➤ Hold>>Karakterindtastning: Kursister med ophørsdato.....	18
➤ Arkiveringskategorier	19
➤ Lærerens arbejdsplads	19
➤ Visning af vejleder i menupunktet *Kursist	19
➤ Ungedatabasen: Hent kontaktperson i kommunen (KUI)	19
➤ Ungedatabasen: Hent uddannelsespålæg.....	19
➤ Ungedatabasen: Indsend kontakter til uddannelsespålæg.....	20
Erhvervsuddannelser	21
➤ Frafaldstruet.....	21
➤ Kursistadm: Nyt faneblad - 'Aktivitetsberegning'	21
➤ CØSA-aktivitet>>Skolepraktik	21
➤ CØSA-aktivitet>>Skolehjem: Elever uden elevtype.....	21
➤ CØSA-aktivitet>>Skolehjem>>Kontrol>>Tilskudskombinationer	21
➤ Opret elevforløb på Kursistadm>>Elevforløb	22
➤ Uddannelsesaftaler.....	22
➤ Logning af afhentning af ansættelsesforhold fra SLS	22
➤ Slet svendeprøvehold.....	22
➤ EUD beviser: Fejl ved send via digital post	22
➤ Importer institutioner fra institutionsregisteret.....	22
➤ Kobling af udmeldelsesårsagskoder	22
➤ Lektier på samlæsningsskemabrikker	23
➤ Lærerskema.....	23
➤ Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker	23
➤ Virtuel undervisning	23
➤ Hold: Nyt faneblade med billeder.....	24
➤ Hold>>Karakterindtastning: Kursister med ophørsdato.....	24
➤ Lærerens arbejdsplads	24
➤ Ungedatabasen: Hent kontaktperson i kommunen (KUI)	24
➤ Ungedatabasen: Hent uddannelsespålæg.....	25
➤ Ungedatabasen: Indsend kontakter til uddannelsespålæg.....	25
AMU.....	26
➤ AMU bevisarkivet: A6-format	26
➤ Voksenuddannelse indberetning.....	26
➤ Voksenuddannelse: Ændret niveau.....	26
➤ Voksenuddannelse indberetning: FagPlac-12.....	26
➤ Ny valideringsregel på 'synctilmelding' ved voksenuddannelse.....	27

➤ Importer institutioner fra institutionsregisteret	27
➤ Kobling af udmeldelsesårsagskoder	27
➤ Lærerskema.....	27
➤ Rediger faktura: Kolonnen 'Pris'.....	27
➤ Voksenuddannelse: Offentliggøres.....	27
➤ Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker.....	27
➤ Hold: Nyt faneblade med billeder.....	28
➤ Hold>>Karakterindtastning: Kursister med ophørsdato.....	28
2. LUDUS Kerne.....	29
2.1 Leverancens omfang	29
2.2 Ændringer og rettelser	29
➤ Menupunkt lukkes	29
➤ Eksamensplan	29
3. Fremgangsmåde for ibrugtagning	30
3.1 LUDUS Web ibrugtagning	30
Opdatering	31
Nyinstallation	32
3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning.....	32

1. LUDUS Web

1.1 Leverancens omfang

Der skal hentes og afvikles en enkelt fil fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Web ibrugtagning på side 30.

1.2 Ændringer og rettelser

Versionsbrevet er opdelt i afsnit svarende til de overordnede skoleformer. Inden for hvert afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særligt relevante for den pågældende skoleform, men dette må ikke ses som en garanti for, at alt relevant er udvalgt.

Vi anbefaler, at hver skole desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

Nogle ændringer er relevante for flere skoleformer og vil derfor være omtalt i flere af afsnittene.

Danskuddannelsen

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af Danskuddannelsen.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Henvisningsoversigt**

Som en del af processen omkring flytning af funktioner fra LUDUS Kerne til LUDUS Web introducerer vi hermed en LUDUS Web-baseret henvisningsoversigt.

Oversigten afløser på sigt LUDUS Kerne-rapporten 'DU Henvisninger [S].rpt' inklusiv ekstra funktionalitet, som har været savnet.

Oversigten findes i LUDUS Web menupunktet **Betalingstilsagn>>Henvisninger**. Den er baseret på fremsøgning af henvisninger ved hjælp af en række søgeparametre, der frit kan kombineres efter behov – dog skal der altid angives en periode for henvisningens start- eller slutdato. Start med at indtaste perioden, fordi systemet automatisk tilpasser udvalget af tilgængelige henvisningskategorier og betalingstakster, så det kun er dem, der er relevante i forhold til perioden, der kan vælges imellem.

Selve oversigten består af en række udvalgte data, der alle er relateret til henvisningerne. Visning af yderligere data kan tilvælges via de 3 vandrette streger øverst til højre i oversigten. Fra kolonnerne 'Kursistnr.' og 'Startdato' er der en genvej til hhv. **Kursistadm>>Henv./Ansøg.** og 'Rediger henvisning'.

Følgende masseredigeringsfunktioner er tilgængelige fra oversigten via knappen 'Rediger henvisninger':

- Rediger afdeling
- Rediger slutdato
- Rediger henviser
- Rediger betaler
- Rediger betalingstakst

Oversigten kan eksporteres i CSV-format for videre bearbejdning i MS Excel.

Læs mere i onlinehjælpen.

➤ **Kursistbreve (DU)/(VUC): Skemavisning**

Funktionaliteten omkring visning af skema i kursistbreve var gået i stykker. Den er nu redesignet og tilbyder flere muligheder for at arbejde med skemavisning end tidligere.

Reglerne omkring visning af skema i en brevskebelon defineres på fanebladet **Skema** på skabelonens stamdata i menupunktet **Skabeloner>>Kursistbreve (VUC) / Kursistbreve (DU)**.

Der er implementeret et nyt flettefelt, der hedder `_SKEMA_BLOK_`. Flettefeltet benyttes til at definere skemaets placering i kursistbrevet. Eftersom det kan konfigureres individuelt pr. afsendelse, hvor mange uger der skal vises i skemaet, og fordi skemaerne kan have forskellige størrelser afhængigt af kursistens undervisningstidspunkter, kan man ikke definere skemaets/flettefeltets præcise størrelse i skabelonen. Det er derfor irrelevant hvor stort flettefeltet er, eller hvordan det højre- eller venstrejusteres i skabelonen. Det benyttes udelukkende til at definere skemaets topmargin i kursistbrevet, og det er så skabelonens skemakonfiguration samt modtagerens individuelle skemaforhold, der bestemmer størrelsen på skemaet i kursistbrevet.

Vi anbefaler, at flettefeltet indgår som det allersidste element i en skabelon, fordi det potentielt kan komme til at dække over de efterfølgende elementer, hvis det er større end forventet. Teksten i en PDF er ikke dynamisk, den er fast defineret og kan ikke tilpasses skemaets størrelse automatisk.

Det er fortsat muligt at få vist et skema i kursistbrevet, selvom skabelonen ikke indeholder det nye flettefelt. Uanset om skabelonen indeholder flettefeltet `_SKEMA_BLOK_` eller ej, skal værdien være 'Ja' i 'Vis skema' på fanebladet 'Skema' på skabelonens stamdata, før skemaet bliver vist i kursistbrevet. Det er også her, man definerer, hvor mange uger skemaet - som udgangspunkt - skal omfatte, og hvorvidt der skal vises datoer i skemaet.

Hvis skemavisning er tilvalgt, men skabelonen ikke indeholder det nye flettefelt, skal man samme sted definere, om skemaet skal vises på en ny, blank side eller på kursistbrevets side 1. Vælges det, at skemaet skal vises på kursistbrevets side 1, skal man ligeledes definere afstanden i cm fra dokumentets top til skemaets top.

Ved samme lejlighed har vi rettet en fejl, så der nu kun bliver vist skemabrikker fra og med skemadatoen, hvis det er valgt, at der skal vises datoer i skemaet.

NB: Skoler som har eksisterende skabeloner med skemavisning bør teste dem og eventuelt tilrette placeringen af skemaet i skabelonen, inden den benyttes første gang, efter denne LUDUS Web programversion er installeret.

➤ **Kobling af udmeldelsesårsagskoder**

Det er nu muligt at koble den systemgenererede udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' til en 'Central afgangsårsag (UVM)' og 'Ophørsårsag (DU)'.

Udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' benyttes til administration af OBU & FVU, og den bør ikke benyttes til administration af DU. Bliver den alligevel benyttet til det formål, SKAL den mappes til en 'Ophørsårsag (DU)'.

Hvis et sprogcenter administrerer OBU og/eller FVU, eller hvis sprogcenteret rapporterer til Ungedatabasen, SKAL udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' kobles til en 'Central afgangsårsag (UVM)'.

Administration af udmeldelsesårsager forgår i menupunktet **Koder>>Udmeldelsesårsager**.

➤ **Importer institutioner fra institutionsregisteret**

Der er nu muligt via kørslen 'Importer institutioner fra institutionsregisteret' at få importeret institutionens CVR-nummer fra institutionsregisteret.

Under **Koder>>Institution** kan man se og vedligeholde denne værdi for institutioner, der ikke er importeret via kørslen.

➤ **Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker**

På webholdskemabrikker er der et afkrydsningsfelt med overskriften 'Reg.' ud for hver lærer, som er tilknyttet webholdskemabrikken. Hvis man fjerner markeringen i dette felt, medfører det, at pågældende lærer ikke forventes at foretage fraværsregistrering for den pågældende skemabrik.

Dette fungerede ikke efter hensigten, hvis systemet var konfigureret til 'Fremmødere registrering pr. hold' - i modsætning til 'Fremmødere registrering pr. lærer'. Fejlen er nu rettet, og uanset ovenstående konfiguration vil det derfor ikke længere være muligt for en lærerbruger at tilgå fraværsregistreringsdialogen for en skemabrik via **Ske-maer>>Mit skema**, hvis markeringen er fjernet i 'Reg.' ud for den pågældende lærer på skemabrikken, og det vil heller ikke fremgå som et udestående i værktøjet 'Manglende registrering af fremmøde'.

Ligeledes er det heller ikke muligt at foretage registreringen på vegne af læreren via **Hold>>Fraværsoversigt**.

På grund af de grundlæggende LUDUS-principper i fraværsregistreringen, skal I være opmærksom på følgende:

Hvis der er flere skemabrikker med den samme lærer for det samme hold på den samme dag, og markeringen kun er fjernet på nogle af skemabrikkerne, vil systemet tilbyde læreren at foretage registreringen for tidsrummet fra starttidspunktet på den første skemabrik til sluttidspunktet på den sidste skemabrik, hvor der er en markering i 'Reg.' - uanset om der ligger skemabrikker uden markering i 'Reg.' imellem disse.

➤ **Lærerskema**

Der er rettet en fejl i menupunktet **Skemaer**, hvor et ekstra klik på en valgt lærer i oversigten ved **Lærerskema** fravalgte læreren, så der typisk blev vist et tomt skema.

➤ **Hold: Nyt faneblade med billeder**

I menupunktet **Hold** er fanebladet **Billeder** tilføjet. Fanebladet indeholder kursisternes billeder og navne. Oversigten kan downloades i en PDF-udgave, der evt. kan printes.

Gymnasier

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for gymnasier.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ ***Eksamen er lukket**

Menupunktet ***Eksamen** er lukket. Som erstatning er menupunktet **Eksamen** blevet implementeret i efteråret 2021.

Hvis skolen ikke allerede har gjort det, skal de huske at tildele menupunktet **Eksamen** til administrative medarbejdere, lærere og kursister.

➤ **Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web**

I denne version af LUDUS Web er følgende indberetninger og udmeldinger implementeret:

- Indberet Prøveplan AGYM og EGYM
- Indberet Lærerfriholdelser
- Hent censorbeskikkelser (vises ved klik på de 3 blå prikker)

Kommunikationen med XPRS foregår ved klik på 'Indberet', 'Hent' og 'Historik'-link. Klik på 'Indberet'-linket igangsætter en kørsel, som foretager indberetningen. Indberet-linket ændres derved til 'I gang'. Man kan arbejde videre med andre opgaver i LUDUS Suite, mens indberetningskørslen gennemføres. Hvis man ikke forlader menupunktet, skal man klikke på 'Vis prøvekalender'-knappen for at få siden opdateret, når indberetningskørslen er gennemført.

Når Indberetningskørslen er gennemført, vil der blive sendt en besked til den administrative bruger, som satte kørslen i gang. Beskeden kan ses via Infoboks, som kan aktiveres under den blå trekant i hovedmenuen, eller via menupunktet Postkasse.

Øvrige indberetninger og udmeldinger vil blive implementeret hen over de næste ordinære versioner af LUDUS Web. Hvis man pt. klikker på 'Indberet' eller 'Hent'-linket på et af disse, vil man få beskeden "Denne funktion er endnu ikke implementeret".

LUDUS Kerne>>System>>XPRS>>XPRS Prøvekalender holdes åbent til og med sommereksamen 2022 og lukkes derefter med august-releasen 2022.

➤ ***XPRS**

Menupunktet ***XPRS** har ændret navn til **FVU Censur**.

➤ **Frafaldstruet**

Når en kursist markeres som frafaldstruet under **Kursistadm>>Frafaldstruet**, vil det fremover være krævet, at der indsendes en kontaktperson til ungedatabasen. Det vil også være muligt at angive en kontaktemailadresse og kontakttелефон.

➤ **CØSA-aktivitet**

CØSA-formål 1063 FGU-kombi med HF-fagelementer blev ikke medtaget i aktivitetsberegningen for GYM i menupunktet **CØSA-aktivitet**. Fejlen er rettet.

➤ **Importer institutioner fra institutionsregisteret**

Der er nu muligt via kørslen 'Importer institutioner fra institutionsregisteret' at få importeret institutionens CVR-nummer fra institutionsregisteret.

Under **Koder>>Institution** kan man se og vedligeholde denne værdi for institutioner, der ikke er importeret via kørslen.

➤ **Vejledningsplan**

I menupunktet **Vejledningsplan** på fanebladet **Vis vejlederbelastning** blev kursister fejlagtigt vist flere gange. Fejlen er rettet og kursister vises nu én gang for hvert fag og lærer.

➤ **Lektier på samlæsningsskemabrikker**

Lektier og dokumenter på samlæsningsskemabrikker indgår nu i den samlede oversigt over lektier, der vises via i-ikonet øverst i skemaerne.

Desuden vises disse lektier og dokumenter i mobilapplikationen.

➤ **Lærerskema**

Der er rettet en fejl i menupunktet **Skemaer**, hvor et ekstra klik på en valgt lærer i oversigten ved **Lærerskema** fravalgte læreren, så der typisk blev vist et tomt skema.

➤ **Institutionstype**

Det er nu muligt at ændre institutionstypen i menupunktet **Koder>>Institutioner**. Man kan ændre institutionstypen midlertidigt af hensyn til Censorbankudligning. Ændringen overskrives ved næste indlæsning af institutioner.

➤ **Virtuel undervisning**

Det er blevet muligt at angive på den enkelte skemabrik, om enkelte eller alle elever modtager undervisningen virtuelt. Dette sker via de sædvanlige tre blå prikker til højre på skemabrikken.

Oplysninger om omfanget af virtuel undervisning for elever og for undervisningsmoduler kan ses i menupunktet **Ledelsesinformation** på fanebladet **Virtuel undervisning**. Læs nærmere i onlinehjælpen.

➤ **Hold: Nyt faneblade med billeder**

I menupunktet **Hold** er fanebladet **Billeder** tilføjet. Fanebladet indeholder kursisternes billeder og navne. Oversigten kan downloades i en PDF-udgave, der evt. kan printes.

➤ **Lærerens arbejdsplads**

Skemaet i menupunktet **Lærerens arbejdsplads** er blevet udskiftet med det, der allerede benyttes på fanebladet **Mit skema** i menupunktet **Skemaer**. Dette har følgende virkninger i **Lærerens arbejdsplads**:

- Elementet 'Fremmødere registrering' følger nu skemaet, når der skiftes uge
- Tidlige begivenheder vises ikke længere fejlagtigt som dagsoplysninger
- Kalenderen til valg af uger er bedre
- Ikonet til oprettelse af private begivenheder er fjernet. I stedet skal læreren oprette et møde og markere dette som privat

➤ **Arkiveringskategorier**

Der er rettet en fejl, hvor bilag til gymnasiale ansøgninger blev gemt med kategorien 'Ansøgninger EUD'. De gemmes nu korrekt med kategorien 'Ansøgninger GYM'.

➤ **Ungedatabasen: Hent kontaktperson i kommunen (KUI)**

Skolen kan via kørslen 'Hent Kommunekontakter' hente en kursists kontaktperson hos kommunen (kommunal ungeindsats – KUI), såfremt den unge har en kontaktperson. Der hentes oplysninger på unge fra 15 år til og med 24 år. Den unge skal være aktiv (optaget) på uddannelsesinstitutionen.

Kørslen 'Hent Kommunekontakter' findes i menupunktet **Kørsler** under 'Tilføj kørsel' >>'Hent data fra eksterne systemer'. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel.

Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Når kørslen er gennemført, kan kontaktoplysningerne ses i menupunktet **Kursistadm** på fanebladene **Stamdata EUD** og **Stamdata VUC**.

➤ **Ungedatabasen: Hent uddannelsespålæg**

Via kørslen 'Hent uddannelsespålæg' kan skolen få oplyst, om en ung, som er optaget på skolen, har et uddannelsespålæg. I praksis er det jobcenteret, der oplyser Ungedatabasen om, at den unge har fået et uddannelsespålæg, og ligeledes giver besked, når det ikke gælder mere.

Uddannelsespålæg kan gives på FGU, VUC, ungdoms- og erhvervsuddannelse samt

videregående uddannelser til unge, som typisk er fyldt 18 år. Bemærk, at det ikke oplyses om uddannelsespålægget er givet til den spørgende institution.

Kørslen 'Hent uddannelsespålæg' findes i menupunktet **Kørsler under** 'Tilføj kørsel' >>'Hent data fra eksterne systemer'. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel. Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Der er lavet et nyt menupunkt, **Uddannelsespålæg**, hvor skolen kan se de elever, der er hentet fra Ungedatabasen. Herfra skal bruger oprette kontaktpersoner for de enkelte elever. Ved klik på kursistnr. vises detaljer på den enkelte kursist om kontaktpersoner.

Brugere, der skal arbejde med uddannelsespålæg, skal tildeles rettigheder til disse menupunkter/faneblade i LUDUS Web System>>**Brugeradministration**>>**Brugergrupper**:

- Uddannelsespålæg
- Kursistadm>>Uddannelsespålæg

➤ **Ungedatabasen: Indsend kontakter til uddannelsespålæg**

Skolen kan via kørslen 'Indsend kontakter til Uddannelsespålæg' indsende data om skolens kontaktpersoner på de kursister, der har uddannelsespålæg. Det er kun aktive kursister med uddannelsespålæg og kontakter, hvis slutdato ikke er overskredet, der indsendes.

Kørslen 'Indsend kontakter til Uddannelsespålæg' findes i menupunktet **Kørsler under** 'Tilføj kørsel' >>'Indberet til eksterne systemer'. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel. Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Den indsendte XML kan ses i menupunktet **Dataudvekslingslog** under 'Uddannelsespålæg kontakter - 1'.

Indholdet i dataudvekslingsloggen slettes, når data er 6 mdr. gamle.

VUC'er

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for VUC'er.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ ***Eksamen er lukket**

Menupunktet ***Eksamen** er lukket. Som erstatning er menupunktet **Eksamen** blevet implementeret i efteråret 2021.

Hvis skolen ikke allerede har gjort det, skal de huske at tildele menupunktet **Eksamen** til administrative medarbejdere, lærere og kursister.

➤ **Kommunikation med XPRS fra LUDUS Web**

I denne version af LUDUS Web er følgende indberetninger og udmeldinger implementeret:

- Indberet Prøveplan AGYM og EGYM
- Indberet Lærerfriholdelser
- Hent censorbeskikkelser (vises ved klik på de 3 blå prikker)

Kommunikationen med XPRS foregår ved klik på 'Indberet', 'Hent' og 'Historik'-link. Klik på 'Indberet'-linket igangsætter en kørsel, som foretager indberetningen. Indberetlinket ændres derved til 'I gang'. Man kan arbejde videre med andre opgaver i LUDUS Suite, mens indberetningskørslen gennemføres. Hvis man ikke forlader menupunktet, skal man klikke på 'Vis prøvekalender'-knappen for at få siden opdateret, når indberetningskørslen er gennemført.

Når Indberetningskørslen er gennemført, vil der blive sendt en besked til den administrative bruger, som satte kørslen i gang. Beskeden kan ses via Infoboks, som kan aktiveres under den blå trekant i hovedmenuen, eller via menupunktet Postkasse.

Øvrige indberetninger og udmeldinger vil blive implementeret hen over de næste ordinære versioner af LUDUS Web. Hvis man pt. klikker på 'Indberet' eller 'Hent'-linket på et af disse, vil man få beskeden "Denne funktion er endnu ikke implementeret".

LUDUS Kerne>>>System>>>XPRS>>>XPRS Prøvekalender holdes åbent til og med sommereksamen 2022 og lukkes derefter med august-releasen 2022.

➤ **Indberet Prøveplan AVU**

Indberetning af Prøveplan på prøveområde AVU vil først blive implementeret i LUDUS Web med en af de kommende versioner. Indtil da skal indberetningen foretages i LUDUS Kerne.

➤ **Kursistbreve (DU)/(VUC): Skemavisning**

Funktionaliteten omkring visning af skema i kursistbreve var gået i stykker. Den er nu redesignet og tilbyder flere muligheder for at arbejde med skemavisning end tidligere.

Reglerne omkring visning af skema i en brevskebelon defineres på fanebladet **Skema** på skabelonens stamdata i menupunktet **Skabeloner>>Kursistbreve (VUC) / Kursistbreve (DU)**.

Der er implementeret et nyt flettefelt, der hedder `_SKEMA_BLOK_`. Flettefeltet benyttes til at definere skemaets placering i kursistbrevet. Eftersom det kan konfigureres individuelt pr. afsendelse, hvor mange uger der skal vises i skemaet, og fordi skemaerne kan have forskellige størrelser afhængigt af kursistens undervisningstidspunkter, kan man ikke definere skemaets/flettefeltets præcise størrelse i skabelonen. Det er derfor irrelevant hvor stort flettefeltet er, eller hvordan det højre- eller venstrejusteres i skabelonen. Det benyttes udelukkende til at definere skemaets topmargin i kursistbrevet, og det er så skabelonens skemakonfiguration samt modtagerens individuelle skemaforhold, der bestemmer størrelsen på skemaet i kursistbrevet.

Vi anbefaler, at flettefeltet indgår som det allersidste element i en skabelon, fordi det potentielt kan komme til at dække over de efterfølgende elementer, hvis det er større end forventet. Teksten i en PDF er ikke dynamisk, den er fast defineret og kan ikke tilpasses skemaets størrelse automatisk.

Det er fortsat muligt at få vist et skema i kursistbrevet, selvom skabelonen ikke indeholder det nye flettefelt. Uanset om skabelonen indeholder flettefeltet `_SKEMA_BLOK_` eller ej, skal værdien være 'Ja' i 'Vis skema' på fanebladet 'Skema' på skabelonens stamdata, før skemaet bliver vist i kursistbrevet. Det er også her, man definerer, hvor mange uger skemaet - som udgangspunkt - skal omfatte, og hvorvidt der skal vises datoer i skemaet.

Hvis skemavisning er tilvalgt, men skabelonen ikke indeholder det nye flettefelt, skal man samme sted definere, om skemaet skal vises på en ny, blank side eller på kursistbrevets side 1. Vælges det, at skemaet skal vises på kursistbrevets side 1, skal man ligeledes definere afstanden i cm fra dokumentets top til skemaets top.

Ved samme lejlighed har vi rettet en fejl, så der nu kun bliver vist skemabrikker fra og med skemadatoen, hvis det er valgt, at der skal vises datoer i skemaet.

NB: Skoler som har eksisterende skabeloner med skemavisning bør teste dem og eventuelt tilrette placeringen af skemaet i skabelonen, inden den benyttes første gang, efter denne LUDUS Web programversion er installeret.

➤ **Frafaldstruet**

Når en kursist markeres som frafaldstruet under **Kursistadm>>Frafaldstruet**, vil det fremover være krævet, at der indsendes en kontaktperson til ungedatabasen. Det vil også være muligt at angive en kontaktemailadresse og kontakttелефон.

➤ **Aktivitetsindberetning VUC: Kontrollér OBU**

Den CSV-fil, der kan genereres under **Aktivitetsindberetning VUC>>Kontroller FVU og OBU>>Generér csv-fil med OBU oplysninger** indeholdt ikke OBU visitationstests, der var registreret fra 2018 og frem til i dag. Disse er nu inkluderet i udtrækket.

➤ ***XPRS**

Menupunktet ***XPRS** har ændret navn til **FVU Censur**.

➤ **CØSA-aktivitet**

CØSA-formål 1063 FGU-kombi med HF-fagelementer blev ikke medtaget i aktivitetsberegningen for GYM i menupunktet **CØSA-aktivitet**. Fejlen er rettet.

➤ **Importer institutioner fra institutionsregisteret**

Der er nu muligt via kørslen 'Importer institutioner fra institutionsregisteret' at få importeret institutionens CVR-nummer fra institutionsregisteret.

Under **Koder>>Institution** kan man se og vedligeholde denne værdi for institutioner, der ikke er importeret via kørslen.

➤ **Vejledningsplan**

I menupunktet **Vejledningsplan** på fanebladet **Vis vejlederbelastning** blev kursister fejlagtigt vist flere gange. Fejlen er rettet og kursister vises nu én gang for hvert fag og lærer.

➤ **Kobling af udmeldelsesårsagskoder**

Det er nu muligt at koble den systemgenererede udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' til en 'Central afgangsårsag (UVM)' og 'Ophørsårsag (DU)'.

Udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' benyttes til administration af OBU & FVU.

Administration af udmeldelsesårsager forgår i menupunktet **Koder>>Udmeldelsesårsager**.

➤ **Ugyldig karakterværdi på SOF-bevis**

En skole oplevede intern fejl ifm. udstedelse af SOF-bevis, hvis karakterværdien S eller IM var medtaget på SOF-beviset. Fejlen er rettet, så det ikke længere er muligt at medtage karakterværdien S, IM, SY eller EJ på et SOF-bevis.

➤ **SOF-bevis**

Det er nu muligt at medtage karakterer med kursisttype C og D på SOF-beviset.

➤ **Karakter uden XPRS-fag på SOF-bevis**

Under **Kursistadm>>Udsted SOF-bevis** oplevede en skole intern fejl, hvis en karakter uden en XPRS-fagkode var medtaget på SOF-beviset. Fejlen er rettet, så det ikke længere er muligt at medtage en karakter uden et XPRS-fagnummer.

➤ **Lektier på samlæsningskemabrikker**

Lektier og dokumenter på samlæsningskemabrikker indgår nu i den samlede oversigt over lektier, der vises via i-ikonet øverst i skemaerne.

Desuden vises disse lektier og dokumenter i mobilapplikationen.

➤ **Lærerskema**

Der er rettet en fejl i menupunktet **Skemaer**, hvor et ekstra klik på en valgt lærer i oversigten ved **Lærerskema** fravalgte læreren, så der typisk blev vist et tomt skema.

➤ **Institutionstype**

Det er nu muligt at ændre institutionstypen i menupunktet **Koder>>Institutioner**. Man kan ændre institutionstypen midlertidigt af hensyn til Censorbankudligning. Ændringen overskrives ved næste indlæsning af institutioner.

➤ **Elastikmodellen ved skriftlige opgaver på flexhold**

Når en kursist tilmeldes et flexhold, hvor der er stillet skriftlige opgaver, fordeles de skriftlige opgaver inden for kursistens tilmeldingsperiode, så opgavernes fordeling for kursisten nogenlunde afspejler den tidlige fordeling af opgavernes oprindelige placering i forhold til holdets samlede periode.

Denne udrulning af opgaver fejlede i nogle tilfælde, så flere opgaver klumpedes sammen på enkelte dage. Fejlen er rettet.

➤ **Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker**

På webholdskemabrikker er der et afkrydsningsfelt med overskriften 'Reg.' ud for hver lærer, som er tilknyttet webholdskemabrikken. Hvis man fjerner markeringen i dette felt, medfører det, at pågældende lærer ikke forventes at foretage fraværregistrering for den pågældende skemabrik.

Dette fungerede ikke efter hensigten, hvis systemet var konfigureret til 'Fremmøderegistrering pr. hold' - i modsætning til 'Fremmøderegistrering pr. lærer'. Fejlen er nu rettet, og uanset ovenstående konfiguration vil det derfor ikke længere være muligt for en lærerbruger at tilgå fraværsregistreringsdialogen for en skemabrik via **Ske-maer>>Mit skema**, hvis markeringen er fjernet i 'Reg.' ud for den pågældende lærer på skemabrikken, og det vil heller ikke fremgå som et udestående i værktøjet 'Manglende registrering af fremmøde'.

Ligeledes er det heller ikke muligt at foretage registreringen på vegne af læreren via **Hold>>Fraværsoversigt**.

På grund af de grundlæggende LUDUS-principper i fraværsregistreringen, skal I være opmærksom på følgende:

Hvis der er flere skemabrikker med den samme lærer for det samme hold på den samme dag, og markeringen kun er fjernet på nogle af skemabrikkerne, vil systemet tilbyde læreren at foretage registreringen for tidsrummet fra starttidspunktet på den første skemabrik til sluttidspunktet på den sidste skemabrik, hvor der en markering i 'Reg.' - uanset om der ligger skemabrikker uden markering i 'Reg.' imellem disse.

➤ **Virtuel undervisning**

Det er blevet muligt at angive på den enkelte skemabrik, om enkelte eller alle elever modtager undervisningen virtuelt. Dette sker via de sædvanlige tre blå prikker til højre på skemabrikken.

Oplysninger om omfanget af virtuel undervisning for kursister og for undervisningsmoduler kan ses i menupunktet **Ledelsesinformation** på fanebladet **Virtuel undervisning**. Læs nærmere i onlinehjælpen.

➤ ***Kursist: Flerfaglig prøve**

***Kursist>>Avanc.søg>>Lærer>>Find kursister jeg vejleder i SSO eller Eksamensprojekt HFe v2:**

Systemet viste fejlagtigt kursister, hvor der var angivet en karakter. Fejlen er rettet, så kursister ikke medtages, når en karakter er tilknyttet den flerfaglige prøve.

➤ **Hold: Nyt faneblade med billeder**

I menupunktet **Hold** er fanebladet **Billeder** tilføjet. Fanebladet indeholder kursisternes billeder og navne. Oversigten kan downloades i en PDF-udgave, der evt. kan printes.

➤ **Hold>>Karakterindtastning: Kursister med ophørsdato**

I menupunktet **Hold** på fanebladet **Karakterindtastning** er kolonnen 'Ophørsdato' tilføjet.

I dialogen 'Indtast karakterer for alle kursister' er det nu valgfrit, om kursister med op-hørsgang skal vises eller ej. Som udgangspunkt vises kursister med en ophørsgang ikke med mindre der er tale om AMU åbentværstedskursus.

➤ **Arkiveringskategorier**

Der er rettet en fejl, hvor bilag til gymnasiale ansøgninger blev gemt med kategorien 'Ansøgninger EUD'. De gemmes nu korrekt med kategorien 'Ansøgninger GYM'.

➤ **Lærerens arbejdsplads**

Skemaet i menupunktet **Lærerens arbejdsplads** er blevet udskiftet med det, der allerede benyttes på fanebladet **Mit skema** i menupunktet **Skemaer**. Dette har følgende virkninger i **Lærerens arbejdsplads**:

- Elementet 'Fremmødere registrering' følger nu skemaet, når der skiftes uge
- Tidlige begivenheder vises ikke længere fejlagtigt som dagsoplysninger
- Kalenderen til valg af uger er bedre
- Ikonet til oprettelse af private begivenheder er fjernet. I stedet skal læreren oprette et møde og markere dette som privat

➤ **Visning af vejleder i menupunktet *Kursist**

I menupunktet ***Kursist** på fanebladet **Flerfaglige prøver** blev kursisters vejleder fejlagtigt vist, selvom vejlederen ikke var offentliggjort endnu. Fejlen er rettet, og vejlederen vises nu kun når vejlederen er offentliggjort.

➤ **Ungedatabasen: Hent kontaktperson i kommunen (KUI)**

Skolen kan via kørslen 'Hent Kommunekontakter' hente en kursists kontaktperson hos kommunen (kommunal ungeindsats – KUI), såfremt den unge har en kontaktperson. Der hentes oplysninger på unge fra 15 år til og med 24 år. Den unge skal være aktiv (optaget) på uddannelsesinstitutionen.

Kørslen 'Hent Kommunekontakter' findes i menupunktet **Kørsler** under 'Tilføj kørsel' >>'Hent data fra eksterne systemer'. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel.

Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Når kørslen er gennemført, kan kontaktoplysningerne ses i menupunktet **Kursistadm** på fanebladene **Stamdata EUD** og **Stamdata VUC**.

➤ **Ungedatabasen: Hent uddannelsespålæg**

Via kørslen 'Hent uddannelsespålæg' kan skolen kan få oplyst, om en ung, som er optaget på skolen, har et uddannelsespålæg. I praksis er det jobcenteret, der oplyser Ungedatabasen om, at den unge har fået et uddannelsespålæg, og ligeledes giver besked, når det ikke gælder mere.

Uddannelsespålæg kan gives på FGU, VUC, ungdoms- og erhvervsuddannelse samt videregående uddannelser til unge, som typisk er fyldt 18 år. Bemærk, at det ikke oplyses om uddannelsespålægget er givet til den spørgende institution.

Kørslen 'Hent uddannelsespålæg' findes i menupunktet **Kørsler under 'Tilføj kørsel' >>'Hent data fra eksterne systemer'**. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel. Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Der er lavet et nyt menupunkt, **Uddannelsespålæg**, hvor skolen kan se de elever, der er hentet fra Ungedatabasen. Herfra skal bruger oprette kontaktpersoner for de enkelte elever. Ved klik på kursistnr. vises detaljer på den enkelte kursist om kontaktpersoner.

Brugere, der skal arbejde med uddannelsespålæg, skal tildeles rettigheder til disse menupunkter/faneblade i LUDUS Web System>>**Brugeradministration>>Brugergrupper**:

- Uddannelsespålæg
- Kursistadm>>Uddannelsespålæg

➤ **Ungedatabasen: Indsend kontakter til uddannelsespålæg**

Skolen kan via kørslen 'Indsend kontakter til Uddannelsespålæg' indsende data om skolens kontaktpersoner på de kursister, der har uddannelsespålæg. Det er kun aktive kursister med uddannelsespålæg og kontakter, hvis slutdato ikke er overskredet, der indsendes.

Kørslen 'Indsend kontakter til Uddannelsespålæg' findes i menupunktet **Kørsler under 'Tilføj kørsel' >>'Indberet til eksterne systemer'**. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel. Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Den indsendte XML kan ses i menupunktet **Dataudvekslingslog** under 'Uddannelsespålæg kontakter - 1'.

Indholdet i dataudvekslingsloggen slettes, når data er 6 mdr. gamle.

Erhvervsuddannelser

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af erhvervsuddannelser.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **Frafaldstruet**

Når en kursist markeres som frafaldstruet under **Kursistadm>>Frafaldstruet**, vil det fremover være krævet, at der indsendes en kontaktperson til ungedatabasen. Det vil også være muligt at angive en kontaktemailadresse og kontaktelefon.

Samtidig har vi fjernet muligheden for at angive på elevforløb og skoleophold, at eleven er frafaldstruet. Dette skal nu ske via **Kursistadm>>Frafaldstruet**.

➤ **Kursistadm: Nyt faneblad - 'Aktivitetsberegning'**

Vi har lavet en ny oversigt, der viser en kursists samlede aktivitet på EUD. Der laves en aktivitetsberegning på tværs af kvartaler – både tilbage i tid, og også frem i tid.

Beregningen sker her og nu, så det er en aktuel beregning. Retter man på en kursist, vil det straks vise sig i oversigten. Beregning er således ikke afhængig af, at der foretages en beregning i CØSA-aktivitet.

Bemærk, at oversigten kun beregner aktivitet på elevforløb/skoleophold, så der vises kun EUD-aktivitet.

➤ **CØSA-aktivitet>>Skolepraktik**

Det har vist sig, at der kunne være forskel på, hvad der blev vist på fanebladet for beregningen og indholdet i eksportfilen. En kursist kunne være vist med ét speciale på fanebladet, og et andet i eksportfilen. Fejlen er rettet.

Der har ligeledes været en fejl beregningen. Fejlen har ikke altid været synlig, men den kunne medføre to indberetningslinjer med samme nøgle. Fejlen er rettet, og der vises derfor ikke flere indberetningslinjer med samme nøgle.

➤ **CØSA-aktivitet>>Skolehjem: Elever uden elevtype**

Elever, der ikke har en elevtype (dvs. elever på GF+ eller elever med adgangsvej), medtages nu i beregningen af aktivitet.

➤ **CØSA-aktivitet>>Skolehjem>>Kontrol>>Tilskudskombinationer**

Kontrollen er nu ændret, så der ikke længere vises en fejlbesked om, at elevtype mangler, når der er tale om uddannelser, hvor der ikke er elevtype (fx GF+ og elever med adgangsvej).

➤ **Opret elevforløb på Kursistadm>>Elevforløb**

Vi har omlagt dialogen til oprettelse af elevforløb på Kursistadm>>Elevforløb, så vi nu finder de relevante Uddannelsesforløb ud fra de udfyldte oplysninger om 'Forløb', 'Elevtype', 'Uddannelse', 'Startdato', 'Slutdato' og 'Afdeling'.

➤ **Uddannelsesaftaler**

Når der oprettes elevforløb ud fra en uddannelsesaftale eller Skolepraktikaftale, så bruger vi nu samme dialog som på **Kursistadm>>Elevforløb**. Det er derfor muligt fra 'Uddannelsesaftaler' ikke kun at få oprettet et elevforløb, men også at knytte skoleophold til elevforløbet via et uddannelsesforløb.

Når en skolepraktikaftale ønskes overført til et elevforløb via knappen 'Overfør til elevforløb', og der ikke allerede er et elevforløb, så vil mN blive mødt af en information om, at der ikke er et elevforløb, i stedet bliver man tilbudt at oprette et elevforløb i stedet.

➤ **Logning af afhentning af ansættelsesforhold fra SLS**

Menupunktet **Dataudvekslingslog** viser nu de filer, som er afsendt og modtaget af kørslen 'Hent ansættelsesforhold fra SLS' i menupunktet **Kørsler**.

➤ **Slet svendeprøvehold**

En skole har oplevet, at kursisterne fejlagtigt også blev slettet fra holdgruppen i menupunktet '**Uddannelsesforløb**', når de slettede et svendeprøvehold fra menupunktet '**Svendeprøver**'. Fejlen er rettet.

➤ **EUD beviser: Fejl ved send via digital post**

En skole har oplevet fejl ved afsendelse af grundforløbsbevis via digital post.

Fejlen er nu rettet.

➤ **Importer institutioner fra institutionsregisteret**

Der er nu muligt via kørslen 'Importer institutioner fra institutionsregisteret' at få importeret institutionens CVR-nummer fra institutionsregisteret.

Under **Koder>>Institution** kan man se og vedligeholde denne værdi for institutioner, der ikke er importeret via kørslen.

➤ **Kobling af udmeldelsesårsagskoder**

Det er nu muligt at koble den systemgenererede udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' til en 'Central afgangsårsag (UVM)' og 'Ophørsårsag (DU)'.

Udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' benyttes til administration af OBU & FVU.

Administration af udmeldelsesårsager forgår i menupunktet **Koder>>Udmeldelsesårsager**.

➤ **Lektier på samlæsningsskemabrikker**

Lektier og dokumenter på samlæsningsskemabrikker indgår nu i den samlede oversigt over lektier, der vises via i-ikonet øverst i skemaerne.

Desuden vises disse lektier og dokumenter i mobilapplikationen.

➤ **Lærerskema**

Der er rettet en fejl i menupunktet **Skemaer**, hvor et ekstra klik på en valgt lærer i oversigten ved **Lærerskema** fravalgte læreren, så der typisk blev vist et tomt skema.

➤ **Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker**

På webholdskemabrikker er der et afkrydsningsfelt med overskriften 'Reg.' ud for hver lærer, som er tilknyttet webholdskemabrikken. Hvis man fjerner markeringen i dette felt, medfører det, at pågældende lærer ikke forventes at foretage fraværsregistrering for den pågældende skemabrik.

Dette fungerede ikke efter hensigten, hvis systemet var konfigureret til 'Fremmøderegistrering pr. hold' - i modsætning til 'Fremmøderegistrering pr. lærer'. Fejlen er nu rettet, og uanset ovenstående konfiguration vil det derfor ikke længere være muligt for en lærerbruger at tilgå fraværsregistreringsdialogen for en skemabrik via **Skemaer>>Mit skema**, hvis markeringen er fjernet i 'Reg.' ud for den pågældende lærer på skemabrikken, og det vil heller ikke fremgå som et udestående i værktøjet 'Manglende registrering af fremmøde'.

Ligeledes er det heller ikke muligt at foretage registreringen på vegne af læreren via **Hold>>Fraværsoversigt**.

På grund af de grundlæggende LUDUS-principper i fraværsregistreringen, skal I være opmærksom på følgende:

Hvis der er flere skemabrikker med den samme lærer for det samme hold på den samme dag, og markeringen kun er fjernet på nogle af skemabrikkerne, vil systemet tilbyde læreren at foretage registreringen for tidsrummet fra starttidspunktet på den første skemabrik til sluttidspunktet på den sidste skemabrik, hvor der en markering i 'Reg.' - uanset om der ligger skemabrikker uden markering i 'Reg.' imellem disse.

➤ **Virtuel undervisning**

Det er blevet muligt at angive på den enkelte skemabrik, om enkelte eller alle elever modtager undervisningen virtuelt. Dette sker via de sædvanlige tre blå prikker til højre på skemabrikken.

Oplysninger om omfanget af virtuel undervisning for elever og for undervisningsmoduler kan ses i menupunktet **Ledelsesinformation** på fanebladet **Virtuel undervisning**. Læs nærmere i onlinehjælpen.

➤ **Hold: Nyt faneblade med billeder**

I menupunktet **Hold** er fanebladet **Billeder** tilføjet. Fanebladet indeholder kursisternes billeder og navne. Oversigten kan downloades i en PDF-udgave, der evt. kan printes.

➤ **Hold>>Karakterindtastning: Kursister med ophørsdato**

I menupunktet **Hold** på fanebladet **Karakterindtastning** er kolonnen 'Ophørsdato' tilføjet.

I dialogen 'Indtast karakterer for alle kursister' er det nu valgfrit, om kursister med ophørsdato skal vises eller ej. Som udgangspunkt vises kursister med en ophørsdato ikke med mindre der er tale om AMU åbent værstedskursus.

➤ **Lærerens arbejdsplads**

Skemaet i menupunktet **Lærerens arbejdsplads** er blevet udskiftet med det, der allerede benyttes på fanebladet **Mit skema** i menupunktet **Skemaer**. Dette har følgende virkninger i **Lærerens arbejdsplads**:

- Elementet 'Fremmødere registrering' følger nu skemaet, når der skiftes uge
- Tidlige begivenheder vises ikke længere fejlagtigt som dagsoplysninger
- Kalenderen til valg af uger er bedre
- Ikonet til oprettelse af private begivenheder er fjernet. I stedet skal læreren oprette et møde og markere dette som privat

➤ **Ugedatabasen: Hent kontaktperson i kommunen (KUI)**

Skolen kan via kørslen 'Hent Kommunekontakter' hente en kursists kontaktperson hos kommunen (kommunal ungeindsats – KUI), såfremt den unge har en kontaktperson. Der hentes oplysninger på unge fra 15 år til og med 24 år. Den unge skal være aktiv (optaget) på uddannelsesinstitutionen.

Kørslen 'Hent Kommunekontakter' findes i menupunktet **Kørsler** under 'Tilføj kørsel' >>'Hent data fra eksterne systemer'. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel.

Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Når kørslen er gennemført, kan kontaktoplysningerne ses i menupunktet **Kursistadm** på fanebladene **Stamdata EUD** og **Stamdata VUC**.

➤ **Ungedatabasen: Hent uddannelsespålæg**

Via kørslen 'Hent uddannelsespålæg' kan skolen få oplyst, om en ung, som er optaget på skolen, har et uddannelsespålæg. I praksis er det jobcenteret, der oplyser Ungedatabasen om, at den unge har fået et uddannelsespålæg, og ligeledes giver besked, når det ikke gælder mere.

Uddannelsespålæg kan gives på FGU, VUC, ungdoms- og erhvervsuddannelse samt videregående uddannelser til unge, som typisk er fyldt 18 år. Bemærk, at det ikke oplyses om uddannelsespålægget er givet til den spørgende institution.

Kørslen 'Hent uddannelsespålæg' findes i menupunktet **Kørsler under 'Tilføj kørsel' >>'Hent data fra eksterne systemer'**. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel. Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Der er lavet et nyt menupunkt, **Uddannelsespålæg**, hvor skolen kan se de elever, der er hentet fra Ungedatabasen. Herfra skal bruger oprette kontaktpersoner for de enkelte elever. Ved klik på kursistnr. vises detaljer på den enkelte kursist om kontaktpersoner.

Brugere, der skal arbejde med uddannelsespålæg, skal tildeles rettigheder til disse menupunkter/faneblade i LUDUS Web System>>**Brugeradministration>>Brugergrupper**:

- Uddannelsespålæg
- Kursistadm>>Uddannelsespålæg

➤ **Ungedatabasen: Indsend kontakter til uddannelsespålæg**

Skolen kan via kørslen 'Indsend kontakter til Uddannelsespålæg' indsende data om skolens kontaktpersoner på de kursister, der har uddannelsespålæg. Det er kun aktive kursister med uddannelsespålæg og kontakter, hvis slutdato ikke er overskredet, der indsendes.

Kørslen 'Indsend kontakter til Uddannelsespålæg' findes i menupunktet **Kørsler under 'Tilføj kørsel' >>'Indberet til eksterne systemer'**. Kørslen kan evt. sættes op til at være en natlig kørsel. Svar fra kørslen ses i menupunktet **Postkasse**.

Den indsendte XML kan ses i menupunktet **Dataudvekslingslog** under 'Uddannelsespålæg kontakter - 1'.

Indholdet i dataudvekslingsloggen slettes, når data er 6 mdr. gamle.

AMU

I dette afsnit omtales ændringer og rettelser, som vi i EG mener er særlig relevante for udbydere af AMU.

Vi anbefaler, at skolen desuden orienterer sig i de afsnit, som er henvendt til andre skoleformer.

➤ **AMU bevisarkivet: A6-format**

Beviser downloades nu som udgangspunkt i A6-format, da dette format i modsætning til A4-formatet indeholder mål og formål.

Hvis brugeren ønsker at downloade det i A4-format, kan det gøres via de tre blå prikker.

➤ **Voksenuddannelse indberetning**

Det er nu muligt at markere, at en tilmelding ikke længere skal sendes til voksenuddannelsen. Markeringen vil kun sættes, hvis tilmelding er gået i fejl ved voksenuddannelsen, og hvis brugeren redigerer tilmeldingen via menupunktet **Voksenuddannelse indberetning**.

Muligheden findes kun ved historiske data, der er sendt til Voksenuddannelse, og hvis kursistens sluttidspunkt på kurset er indtrådt.

Brugeren kan fjerne markeringen igen, hvis dette ønskes. Fjernes markeringen igen fra en tilmelding, vil den kun kunne sættes igen, hvis tilmeldingen igen går på fejl ved voksenuddannelse.

Vi har indført denne løsning som en nødløsning, da voksenuddannelse p.t. ikke kan håndtere valideringer korrekt i forhold til historiske tilmeldinger.

➤ **Voksenuddannelse: Ændret niveau**

En skole har oplevet 'Holdfag-11'-fejl ved voksenuddannelse. Fejlen opstod bl.a. hvis der ændres på fagets niveau i en eksisterende holdgruppe.

Fejlen er nu rettet, og der er derfor muligt at sende et fag til Voksenuddannelse, hvor niveauet på faget er ændret.

➤ **Voksenuddannelse indberetning: FagPlac-12**

En skole har oplevet 'FagPlac-12'-fejl på skolefag 00986. Fejlen opstod, da foranstillede 'nuller' fejlagtigt blev slettet i synkroniseringen. Fejlen er rettet.

➤ **Ny valideringsregel på 'synctilmelding' ved voksenuddannelse**

STIL indfører en ny validering, 'HoldPlac-95', som skal sikre, at skolen ikke opretter tilmeldinger med tilmeldingstype 'Virksomhed', 'Selvstændig' eller 'Medarbejder' uden også at angive oplysninger om arbejdsgiveren. I LUDUS Suite er denne validering implementeret i form af en advarsel.

➤ **Importer institutioner fra institutionsregisteret**

Der er nu muligt via kørslen 'Importer institutioner fra institutionsregisteret' at få importeret institutionens CVR-nummer fra institutionsregisteret.

Under **Koder>>Institution** kan man se og vedligeholde denne værdi for institutioner, der ikke er importeret via kørslen.

➤ **Kobling af udmeldelsesårsagskoder**

Det er nu muligt at koble den systemgenererede udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' til en 'Central afgangsårsag (UVM)' og 'Ophørsårsag (DU)'.

Udmeldelsesårsag 'AFSLUTTET' benyttes til administration af OBU & FVU.

Administration af udmeldelsesårsager forgår i menupunktet **Koder>>Udmeldelsesårsager**.

➤ **Lærerskema**

Der er rettet en fejl i menupunktet **Skemaer**, hvor et ekstra klik på en valgt lærer i oversigten ved **Lærerskema** fravalgte læreren, så der typisk blev vist et tomt skema.

➤ **Rediger faktura: Kolonnen 'Pris'**

I forbindelse med redigering af en faktura i menupunktet **Opkrævning** indeholder 'Pris'-kolonnen nu den pris, som fakturaen blev dannet med. Blev fakturaen fx dannet i 2021, så vises priser fra 2021 og ikke priser fra 2022.

➤ **Voksenuddannelse: Offentliggøres**

Det er nu muligt at ændre, om en holdgruppe skal offentliggøres ved voksenuddannelse. Skolen kan nu selv beslutte, om en holdgruppe, der har været sendt til voksenuddannelse, skal have en anden markering i 'Skal offentliggøres' i dialogen 'Rediger holdgruppe'.

Det betyder, at der nu vises en advarsel om, at brugeren skal bekræfte, at holdgruppen ikke længere skal synkroniseres med voksenuddannelse.

➤ **Feltet 'Reg.' på webholdskemabrikker**

På webholdskemabrikker er der et afkrydsningsfelt med overskriften 'Reg.' ud for hver lærer, som er tilknyttet webholdskemabrikken. Hvis man fjerner markeringen i

dette felt, medfører det, at pågældende lærer ikke forventes at foretage fraværsregistrering for den pågældende skemabrik.

Dette fungerede ikke efter hensigten, hvis systemet var konfigureret til 'Fremmødere-gistrering pr. hold' - i modsætning til 'Fremmødere-gistrering pr. lærer'. Fejlen er nu rettet, og uanset ovenstående konfiguration vil det derfor ikke længere være muligt for en lærerbruger at tilgå fraværsregistreringsdialogen for en skemabrik via **Ske-maer>>Mit skema**, hvis markeringen er fjernet i 'Reg.' ud for den pågældende lærer på skemabrikken, og det vil heller ikke fremgå som et udestående i værktøjet 'Mang-lende registrering af fremmøde'.

Ligeledes er det heller ikke muligt at foretage registreringen på vegne af læreren via **Hold>>Fraværsoversigt**.

På grund af de grundlæggende LUDUS-principper i fraværsregistreringen, skal I være opmærksom på følgende:

Hvis der er flere skemabrikker med den samme lærer for det samme hold på den samme dag, og markeringen kun er fjernet på nogle af skemabrikkerne, vil systemet tilbyde læreren at foretage registreringen for tidsrummet fra starttidspunktet på den første skemabrik til sluttidspunktet på den sidste skemabrik, hvor der er en markering i 'Reg.' - uanset om der ligger skemabrikker uden markering i 'Reg.' imellem disse.

➤ **Hold: Nyt faneblade med billeder**

I menupunktet **Hold** er fanebladet **Billeder** tilføjet. Fanebladet indeholder kursisternes billeder og navne. Oversigten kan downloades i en PDF-udgave, der evt. kan printes.

➤ **Hold>>Karakterindtastning: Kursister med ophørsdato**

I menupunktet **Hold** på fanebladet **Karakterindtastning** er kolonnen 'Ophørsdato' tilføjet.

I dialogen 'Indtast karakterer for alle kursister' er det nu valgfrit, om kursister med ophørsdato skal vises eller ej. Som udgangspunkt vises kursister med en ophørsdato ikke med mindre der er tale om AMU åbentværsteds-kursus.

2. LUDUS Kerne

2.1 Leverancens omfang

Download LUDUS Kerne fra vores [hjemmeside](#).

Inden du foretager en opdatering eller installation, bedes du læse afsnittet LUDUS Kerne ibrugtagning på side 32.

2.2 Ændringer og rettelser

➤ **Menupunkt lukkes**

Menupunktet institutioner er lukket, da funktionaliteten understøttes fra **LUDUS Web>>Koder>> institutioner**.

➤ **Eksamensplan**

Fra **System>>Eksamensplan>>Eksamensplan>>Eksamensplanlægning flerfaglige prøver og Eksamensplanlægning** får man en advarsel, hvis man ikke d.d. har hentet censurkapacitet og lærerbindinger fra XPRS. Denne advarsel henviser nu til at hente censurkapacitet og lærerbindinger via **LUDUS Web>>XPRS**.

3. Fremgangsmåde for ibrugtagning

3.1 LUDUS Web ibrugtagning

Læs eventuelt den generelle vejledning [Installation og konfiguration af LUDUS Web](#), og følg anvisningerne nedenfor. LUDUS Web kan kun installeres på 64-bit-maskiner.

Opdatering

- Der skal være installeret Java version 8 på serveren.
- Stop servicen LUDUS Web.
- Hent installationsfilen for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>

Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web. Installationsprogrammet finder den hidtil benyttede mappe og foreslår at anvende denne – dette skal normalt blot godkendes.

- Filen *konfigurator.bat* skal afvikles. Denne konfigurator findes i installationsmappen til LUDUS Web. Konfiguratoren husker de senest benyttede værdier, herunder tildelt RAM. Det er derfor tilstrækkeligt blot at godkende alle valg ved afviklingen.

Den samme batchfil kan benyttes til at ændre parametrene på et vilkårligt tidspunkt (ændringer har dog først effekt ved genstart af LUDUS Web). Der er disse muligheder:

- Her vises de aktuelt anvendte værdier for databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Normalt godkendes bare. Værdien VUC for databasens navn må ikke ændres.
 - Her vises den aktuelt anvendte værdi for dokumentserverens navn samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren. Normalt godkendes bare.
 - Her vises den hidtil anvendte grænse for dokumenters størrelse (default 20 MB). Angiv eventuelt en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Her vises de hidtil anvendte værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Normalt godkendes bare.
 - Her er det muligt at skifte fra det aktuelt benyttede TLS-certifikat til et andet. Normalt bør man undlade at skifte.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst kan du ændre adgangskoden til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

Nyinstallation

- Der skal inden installationen af LUDUS Web være installeret Java version 8 på serveren.
- Hent den nyeste installationsfil for LUDUS Web fra denne internetadresse:
<https://ludusftp.eg.dk/ludus-suite/download/>
- Installationsprogrammet foreslår en standardmappe til installationen, men man kan vælge en anden.
Bemærk minimumskravet på 8 GB ledig RAM til rådighed for LUDUS Web.
- Ved afslutningen af installationen kommer der en fejlmeddelelse: *Der opstod en fejl under afviklingen af LUDUS Web konfigurator*. Når denne meddelelse kommer, skal man omdøbe en fil i en undermappe til installationsmappen. I undermappen config er der dannet en fil med navnet ludus2.ini.csc. Denne fil skal omdøbes til ludus2.ini.
- Start filen *konfigurator.bat* i installationsmappen. Dette åbner et konfigurationsvindue.
 - Angiv databaseserverens navn eller IP-adresse, samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og databaseserveren. Værdien "VUC" for databasens navn må ikke ændres.
 - Angiv navnet på dokumentserveren samt et portnummer til kommunikationen mellem webserveren og dokumentserveren.
 - Godkend grænsen på 20 MB for dokumenters størrelse, eller indtast en anden værdi.
 - Angiv, om der skal være adgang til mobil-applikationen.
 - Angiv de ønskede værdier for serverens parametre (hukommelse, porte og servertype). Kontakt eventuelt EG i tvivlstilfælde.
 - Her er det muligt at angive, om man ønsker at benytte det TLS-certifikat, som kan genereres automatisk, eller man ønsker at benytte et separat indkøbt TSL-certifikat.
 - Her kan det angives, om man vil importere en nøglefil fra OneTwoX.
 - Til sidst skal du angive en adgangskode til systemdelen af LUDUS Web og angive antallet af tilladte forsøg, inden adgangen spærres. Hvis adgangen er blevet spærret, genetableres den ved at afvikle *konfigurator.bat*.
- Start servicen LUDUS Web. Hvis databasens version er en anden, end den installerede version af LUDUS Web forventer, starter servicen ikke, og der vil blive skrevet en fejlmeddelelse i LUDUSWeb.log.

3.2 LUDUS Kerne ibrugtagning

1. Husk, at der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. LUDUS Web Servicen skal stoppes, imens databasen opdateres.

3. Installér det nyeste LUDUS Kerne programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installér Databaseopdatering på databaseserver.
5. Hvis releasen indeholder rapporter: Installér LUDUS rapporter på alle arbejdsstationer.